



**S**AINTE **A**NNE  
ALBESTROFF

**EPSMS du Saulnois**

Lieu-dit Sainte-Anne

57670 ALBESTROFF

03 87 01 25 93

[jordane.thoni@epsms-saulnois.fr](mailto:jordane.thoni@epsms-saulnois.fr)

Date de publication : 15/06/2026

# OFFRE D'EMPLOI

L'EPSMS du Saulnois recrute :

## **1 Assistant Socio-Éducatif (Éducateur Spécialisé) H/F**

Contrat : CDD à temps plein évolutif vers un CDI

Dans le respect des personnes accueillies au sein d'un groupe, l'Assistant Socio-Éducatif (ASE) assure, en lien étroit avec le Cadre Socio-Éducatif, une prise en charge éducative et un accompagnement individualisé favorisant leur développement, leur autonomie, ainsi que leur insertion sociale. Son implication au sein d'une équipe pluridisciplinaire dans un esprit de complémentarité doit contribuer au bien-être des personnes accueillies. L'ASE est référent de plusieurs situations.

Missions :

- Prendre en charge le groupe et accompagner les personnes accueillies dans les actes de la vie quotidienne :
- Santé : accès aux soins, prise de rendez-vous et accompagnement des personnes accueillies, suivi de la prise du traitement (distribution des médicaments sur prescription médicale, en lien avec le médecin psychiatre de l'établissement ou les médecins traitants), propose des actions de prévention en matière de conduites à risque (alcool, substances illicites, contraception, etc.).
- Scolarisation / Formation (si intervention sur le service IMPRO) : lien avec le professeur des écoles spécialisé en charge de l'unité d'enseignement externalisée au collège de l'Albe, lien avec les Éducateurs Techniques en charge des apprentissages préprofessionnels, aide aux devoirs, rencontres avec les lieux de stages. Organisation d'activités d'insertion sociale et culturelles pour les jeunes non scolarisés.
- Hygiène : veiller à l'hygiène générale (corporelle, vestimentaire, alimentaire, etc.). Travail sur la restauration de l'image de soi.
- Animation : proposer et réaliser des projets liés à l'organisation d'activités sur l'unité, des loisirs, sorties, séjours, etc.
- Recueillir des informations et des observations nécessaires à la définition et à la mise en œuvre du Projet Personnel Individualisé (PPI) de chaque personne accueillie.
- En lien avec l'équipe, assurer le suivi du projet des personnes accueillies.
- Garantir la transmission des informations auprès de ses collègues et de sa hiérarchie et utiliser les outils mis en place sur l'unité (cahier de liaison, agenda, etc.).
- Rédiger tout écrit relatif à la situation de la personne accueillie.
- Dans le respect des axes du PPI, organiser le lien avec les familles / tiers / intervenants divers : échange d'information sur le quotidien de la personne accueillie, rencontre avec les partenaires, contacts téléphoniques, etc.
- Participer aux diverses réunions partenariales : synthèses, audiences de mise sous protection pour majeur, etc.
- Participer à la vie institutionnelle : réunions d'équipe hebdomadaires, synthèses, ESS, groupes de travail, formations, analyse de pratiques, etc.

Rémunération : à partir de 1 855 euros nets par mois.

Pour postuler, veuillez adresser un CV et une lettre de motivation par courrier : EPSMS du Saulnois, Lieu-dit Sainte-Anne 57670 ALBESTROFF ou par mail à l'adresse : [jordane.thoni@epsms-saulnois.fr](mailto:jordane.thoni@epsms-saulnois.fr)